

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUI:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1595-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>962-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>230377543</u>	Serie:	<u>9A2D5585</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración de controles para determinar saldos de bodega y asignación de los mismos.
2. Asesoré en el control y seguimiento de gestiones finalizadas durante el año en curso y en la atención se brinda a los usuarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los objetivos según el Plan Operativo Anual.
4. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados a implementación deportiva.
5. Brindé apoyo en la revisión completa de expedientes y papelería de soporte de solicitantes que requieren implementación deportiva, verificando que cumplan con los lineamientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en el ingreso de información a la base de datos del departamento.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUI:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1595-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>962-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>230377543</u>	Serie:	<u>9A2D5585</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).**

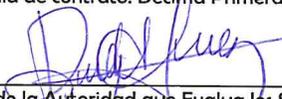
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se implementaron controles para el seguimiento de las gestiones que ingresan al departamento, lo que permite brindar un mejor servicios a todos los solicitantes de implementación deportiva.
- Se generó un reporte mensual de gestiones entregadas por Almacén, para lograr verificar que la cantidad de implementos entregados coincida con los implementos solicitados, de acuerdo a inventarios.
- Se elaboraron reportes mensuales y de actividades sobre las gestiones finalizadas por el departamento, lo que permite ubicar con mayor facilidad la información completa de la gestión y de los beneficiarios de implementos deportivos.
- A través del apoyo en la revisión de documentación, se logró minimizar el número de gestiones rechazadas o pendientes, lo que permitirá incrementar el número de beneficiarios de implementos deportivos.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUI:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1595-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>962-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>230377543</u>	Serie:	<u>9A2D5585</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

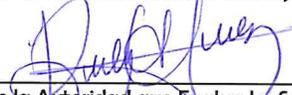
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para controlar las actividades del departamento de Implementación Deportiva, para verificar el cumplimiento de objetivos según Plan Operativo Anual (POA).
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para agilizar procesos de implementación deportiva.
3. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados a implementación deportiva.
4. Se apoyó en el registro y control de la documentación que ingresa a las unidades del Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo en la revisión completa de expedientes y papelería de soporte de solicitantes que requieren implementación deportiva, verificando que cumplan con los lineamientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación